

理事長	理事	事務長		係	係

第 一 号
令和 年 月 日

学校法人 浪速学院 様

証明書発行依頼書

標記について、下記のとおり証明書の発行を依頼します。

依頼者 住所	
氏名	印
(旧姓 :)	
電話 ()	
記	
1. 使用目的	
2. 証明書の種類 (該当項目に○をつける)	
・給与証明書	・在職証明書
・採用証明書	
・その他 ()	
3. 発行依頼部数	部
4. その他連絡事項	

【注】・上記、点線の枠内に必要事項を記入し押印(認印)してください。

・証明書の所定の様式が定められているものについては、その様式を添付してください。

平成28年1月1日より

※発行手数料

1部につき500円